

REGULAMIN GŁÓWNEGO SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO STOWARZYSZENIA MENEDŻERÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

(stan na dzień 14 czerwca 2013r.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Główny Sąd Koleżeński STOMOZ, zwany dalej Sądem lub Sądem Koleżeńskim, jest jednym z organów Stowarzyszenia Menedżerów Opieki Zdrowotnej, zwanym dalej STOMOZ lub Stowarzyszeniem, powoływany przez Walny Zjazd Delegatów.
2. Sąd Koleżeński działa na podstawie § 34 i dalszych Statutu STOMOZ oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Sąd Koleżeński powołany jest do rozstrzygania sporów pomiędzy członkami STOMOZ.
2. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy członków Stowarzyszenia dotyczące nieprzestrzegania statutu, regulaminów wewnętrznych, uchwał władz Stowarzyszenia oraz naruszania norm etycznych i prawnych.

Skład Sądu Koleżeńskiego

§ 3

1. Sąd Koleżeński składa się z pięciu członków, którzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
2. Ukonstytuowanie się Sądu Koleżeńskiego następuje z chwilą wyboru jego składu przez Walny Zjazd Delegatów.
3. Przewodniczący wybierany jest na cały okres kadencji Sądu.
4. W razie rezygnacji Przewodniczącego ze swojej funkcji lub odwołania Przewodniczącego przez Walny Zjazd Delegatów ze składu Sądu przed upływem kadencji, powołany na jego miejsce Przewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu zakończenia kadencji Sądu.
5. Kadencja wszystkich członków Sądu trwa nie dłużej niż 4 lata, równocześnie nie dłużej niż do dnia zakończenia kadencji Zarządu Głównego.

§ 4

1. W razie uzasadnionych obaw o bezstronność, lub w przypadku niemożności pełnienia powierzonej funkcji przez członka, członek Sądu Koleżeńskiego może być wyłączonej ze sprawy – na umotywowany wniosek zainteresowanej strony, lub z własnej inicjatywy.

2. O wyłączeniu ze sprawy decydują pozostali członkowie Sądu Koleżeńskiego w głosowaniu większością bezwzględną głosów. Strona może jedynie raz wnioskować o wyłączenie ze sprawy członka Sądu. Jeśli wyłączony ze sprawy zostanie Przewodniczący Sądu, pozostali członkowie wybierają ze swego grona Przewodniczącego do zakończenia danej sprawy.

Zakres działania

§ 5

1. Terenem działania Głównego Sądu Koleżeńskiego jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą Sądu jest miasto stołeczne Warszawa. Adresem do korespondencji Sądu jest adres Przewodniczącego Sądu, opublikowany na stronie www.stomoz.pl.
2. Główny Sąd Koleżeński, jako sąd pierwszej instancji rozpatruje sprawy dotyczące członków władz Stowarzyszenia.
3. Główny Sąd Koleżeński, jako sąd drugiej instancji rozpatruje odwołania od orzeczeń sądów koleżeńskich oddziałów.
4. Od orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego, jako sądu pierwszej instancji przysługuje odwołanie do Walnego Zjazdu Delegatów, w terminie 14 dni od otrzymania orzeczenia. Odwołanie składa się na adres Zarządu Głównego Stowarzyszenia, który w ciągu 2 miesięcy zobowiązany jest zwołać nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów.
5. Orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego, jako sądu drugiej instancji, są ostateczne.

Tryb działania

§ 6

1. Postępowanie Sądu Koleżeńskiego może zostać wszczęte na wniosek członka Stowarzyszenia, Zarządu Głównego lub zarządów oddziałów, Głównej Komisji Rewizyjnej lub komisji rewizyjnych oddziałów.
2. Wnioski wnoszone są bezpośrednio do Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego na adres korespondencyjny opublikowany na stronie internetowej www.stomoz.pl lub za pośrednictwem biura Zarządu Głównego na adres siedziby Sądu.
3. Stowarzyszenie przed Głównym Sądem Koleżeńskim może reprezentować Prezes Zarządu Głównego lub osoba wskazana przez Zarząd Główny.
4. Strona postępowania może wskazać innego członka zwyczajnego lub wspierającego STOMOZ, umocowanego pisemnie do jej reprezentowania przed Sądem, może także być reprezentowana przez prawnika, w szczególności adwokata lub radcę prawnego.
5. Udzielenie pełnomocnictwa do reprezentacji w trakcie postępowania nie ogranicza prawa strony do osobistego udziału w posiedzeniach i do składania wyjaśnień w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 7

1. Wnioski o wszczęcie postępowania przed Głównym Sądem Koleżeńskim, a także odwołania od orzeczeń sądów oddziałów (jako sądów pierwszej instancji) składane do Głównego Sądu Koleżeńskiego muszą zawierać:
 - a. datę i miejsce sporządzenia,
 - b. oznaczenie uczestników sporu, których dotyczą zarzuty,
 - c. adresy uczestników postępowania do doręczeń pism procesowych; dopuszcza się przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną, jeśli strona postępowania złoży takie żądanie,
 - d. opis zarzutów,
 - e. uzasadnienie, stan faktyczny,
 - f. dotychczasowy przebieg polubownych uzgodnień, ustaleń lub poprzednich orzeczeń sądów koleżeńskich,
 - g. podpis,
 - h. ewentualne załączniki.
2. Za datę wniesienia sprawy uznaje się datę dostarczenia dokumentów Przewodniczącemu Sądu lub złożenia ich w biurze Zarządu Głównego za pokwitowaniem.
3. W razie złożenia wniosku niekompletnego lub nie spełniającego wymagań formalnych, o których mowa w ust. 1, zostaje on zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia.
4. Postępowanie przed Głównym Sądem Koleżeńskim prowadzone jest nieodpłatnie; strony postępowania nie wnoszą żadnych opłat związanych ze zgłoszonym roszczeniem.

§ 8

Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez członka Sądu Koleżeńskiego kopie wszystkich złożonych przez wnioskodawcę dokumentów, zostają rozesłane do wszystkich stron sporu oraz do wszystkich członków Sądu, celem zapoznania.

§ 9

1. Niezwłocznie po wniesieniu sprawy do Sądu Koleżeńskiego Przewodniczący wyznacza obwinionemu 14-dniowy termin do udzielenia pisemnej odpowiedzi.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, bądź w chwili zebrania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, Przewodniczący wyznacza termin, miejsce, porządek rozprawy Sądu Koleżeńskiego, a także wskazuje skład członków Sądu, którzy będą uczestniczyli w postępowaniu, informując o tym strony.
3. W postępowaniu jednocześnie uczestniczy trzech wskazanych przez Przewodniczącego członków Sądu, w tym sam Przewodniczący.
4. Jeśli z obiektywnych przyczyn wynika niemożliwość udziału w postępowaniu Przewodniczącego, wówczas wyznacza on swojego zastępcę w tym postępowaniu.
5. Skład orzekający od początku do końca sprawy musi być niezmienny, jeśli z jakichkolwiek przyczyn dojdzie do zmiany składu orzekającego, wówczas postępowanie należy rozpocząć od nowa.

6. Każda ze stron ma możliwość w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, złożyć umotywowany wniosek o wyłączenie wskazanego członka Sądu z postępowania, w trybie § 5 niniejszego regulaminu.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, członkowie Sądu w pełnym składzie zbierają się najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku na postępowaniu niejawnym i podejmują stosowaną uchwałę w przedmiocie otrzymanego zastrzeżenia.
8. W przypadku uznania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Przewodniczący Sądu wyznacza nowy termin posiedzenia i/lub nowy skład orzekający Sądu i przekazuje go stronom postępowania nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. W przypadku nie uznania wniosku, o którym mowa w ust. 6 Przewodniczący Sądu wyznacza nowy termin posiedzenia i przekazuje go stronom postępowania nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W przypadkach uzasadnionych koniecznością podjęcia pilnych uchwał Sądu lub w przypadku wniosków złożonych przez Zarząd Główny lub Główną Komisję Rewizyjną, dopuszcza się odstępianie od terminu czternastodniowego lub siedmiodniowego, o których mowa w ust. 1 - 9.

§ 10

W przypadku braku jednej ze stron lub jej pełnomocnika na posiedzeniu Sądu, Przewodniczący Sądu po stwierdzeniu poprawności zawiadomienia wszystkich uczestników postępowania może zarządzić procedowanie bez tej strony, opierając się w podejmowaniu uchwały na posiadanych dokumentach, na zeznaniach powołanych świadków lub na innych dowodach w sprawie.

§ 11

1. Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego są jawne z możliwością wyłączenia jawności na umotywowany wniosek jednej ze stron. Wyłączenie jawności następuje decyzją Przewodniczącego Sądu.
2. Z rozprawy Sądu Koleżeńskiego sporządzany jest protokół, który prowadzony może być przez jednego z członków Sądu lub przez inną, niezwiązaną ze sprawą osobą będącą członkiem Stowarzyszenia.

§ 12

1. Rozpatrywanie spraw odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
 - a. domniemania niewinności,
 - b. kontradyktoryjności,
 - c. obiektywizmu (bezstronności),
 - d. prawdy materialnej,
 - e. prawa do obrony.

Postępowanie

§ 13

1. Po otwarciu posiedzenia Sądu przez Przewodniczącego, wnoszący sprawę przedstawia ustnie swoje stanowisko oraz twierdzenia i dowody na ich poparcie, następnie druga strona postępowania, po upewnieniu się przez Przewodniczącego co do rozumienia stawianych jej zarzutów, składa wyjaśnienia.
2. Strony postępowania mogą na swój wniosek przywoływać dowody z przesłuchania świadków. Wniosek o powołanie świadka powinien być złożony Przewodniczącemu Sądu w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed planowanym dniem posiedzenia. Obowiązek wezwania świadka spoczywa na Przewodniczącym Sądu.

§ 14

1. Przewodniczący Sądu, w szczególności na wniosek strony postępowania, ma prawo uchylić pytania, które uznaje za nieistotne w sprawie lub niedopuszczalne.
2. Przewodniczący Sądu ma prawo zdecydować o wykreśleniu z protokołu posiedzenia fragmentów, które nie stanowią przedmiotu rozpatrywanego sporu.

§ 15

1. Po przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Przewodniczący Sądu zamyka postępowanie dowodowe i udziela głosu stronom, a następnie zarządza przerwę celem odbycia narady i wydania orzeczenia.
2. Narady członków Sądu są niejawne, odbywają się wyłącznie w obecności członków Sądu uczestniczących w postępowaniu, którego dotyczy orzeczenie i protokolanta.
3. Członkowie Sądu jak również protokolant uczestniczący w części niejawnej postępowania są związani tajemnicą.

§ 16

1. W przypadku braku możliwości podjęcia jednomyślnego orzeczenia, skład orzekający na podstawie zebranego materiału dowodowego rozstrzyga zwykłą większością głosów w kwestii winy i kary.
2. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenia w formie uchwał.

§ 17

1. Orzeczenie powinno zawierać alternatywnie:
 - a. polubowne rozwiązanie sporu, na które w trakcie postępowania zgodziły się obie strony,
 - b. umorzenie postępowania,
 - c. uniewinnienie od zarzutów,
 - d. odstąpienie od wymierzenia kary,
 - e. ukaranie obwinionego.

2. Orzeczenie ogłasza się jawnie, bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia Sądu w obecności stron postępowania.
3. W terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia Przewodniczący jest zobowiązany do opracowania szczegółowego pisemnego uzasadnienia orzeczenia, które dostarcza stronom postępowania na ich adres korespondencyjny, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 18

1. Od orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego w sprawach, w których Główny Sąd Koleżeński jest sądem pierwszej instancji, przysługuje stronie odwołanie do Walnego Zjazdu Delegatów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.
2. Odwołanie powinno zawierać:
 - a. oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone odwołanie,
 - b. zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c. zwięzłe uzasadnienie zarzutów,
 - d. wniosek o zmianę, uchylene orzeczenia z zaznaczeniem żądanej zmiany lub uchylene w całości, lub przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania.
3. Uchwały wydane przez Walny Zjazd Delegatów, jako organu drugiej instancji, są ostateczne.

§ 19

Przewodniczący Sądu, na wniosek każdej ze stron, w każdym stadium postępowania może ogłosić zawieszenie postępowania i wyznaczyć termin posiedzenia pojednawczego, jeśli może się ono przyczynić do polubownego zakończenia sprawy.

§ 20

1. W razie niemożności wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności faktycznych i prawnych na jednym posiedzeniu, Przewodniczący Sądu wyznacza terminy kolejnych posiedzeń, uzgadniając w miarę możliwości terminy ze stronami.
2. Drugie i każde kolejne posiedzenie w tej samej sprawie nie może się odbyć w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia poprzedniego posiedzenia.

§ 21

1. Uchwały Sądu Koleżeńskiego, a także protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Sądu obecni na posiedzeniu i protokolant.
2. Protokoły wraz z załącznikami są przechowywane w biurze Zarządu Głównego Stowarzyszenia lub w innym miejscu, spełniającym wymagania do archiwizacji akt.

3. Protokoły wraz z załącznikami muszą być przechowywane w stanie nieuszkodzonym przez 5 lat. Dokumenty mogą być także digitalizowane i przechowywane w wersji elektronicznej.

Sankcje Sądu Koleżeńskiego

§ 22

1. W razie orzeczenia o ukaraniu strony Sad Koleżeński ma prawo do:
 - a. upomnienia,
 - b. zawieszenia w prawach członka na okres od 3 miesięcy do 2 lat,
 - c. wykluczenia ze Stowarzyszenia.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Praca członków Sądu Koleżeńskiego ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.
2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego, którzy w ramach prowadzonego postępowania zmuszeni są do odbycia podróży, są uprawnieni do otrzymania rekompensaty poniesionych wydatków, do wysokości przedstawionych dowodów księgowych. Rekompensaty tej dokonuje Zarząd Główny Stowarzyszenia na umotywowany wniosek członka Sądu.

§ 24

Ze swojej działalności Główny Sąd Koleżeński zdaje sprawozdanie Walnemu Zjazdowi Delegatów.

§ 25

Regulamin Sądu Koleżeńskiego wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walny Zjazd Delegatów.